

《申請書記入例》

(様式第4号)

所蔵品等貸出許可申請書

年 月 日

(公財) 足利市民文化財団
代表理事 あて

↑ 申請日を記入してください

(申請者) 住所
組織名
代表者
電話番号

申請者様の住所等を記入してください

貴財団法人所蔵品等の貸出しを受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 貸出希望の所蔵品等 [所蔵品・画像データ]

(作品名) 別紙のとおり

(作者名)

2. 展示場所等

(使用目的) 別紙のとおり

(展示場所) 別紙のとおり

(掲載出版物) —

3. 貸出希望期間

— 年 — 月 — 日 () — 許可日 ~ 令和7年7月27日(日)まで

4. その他

- ・貸出を受けた所蔵品等については、厳重な注意をもって管理します。
- ・申請書に記載した事項以外には、使用いたしません。
- ・印刷物や映像等の成果物を作成した場合には、1部を寄贈します。
- ・その他、貸出所蔵品等の取り扱いにあたっては、「足利市民文化財団美術品等の受入及び管理等に関する要綱」の貸出規程を遵守します。